



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
FAKULTAS PERTANIAN

Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946 Fax. (0721) 770347  
<http://fp.unila.ac.id> e-mail: [dekanfp@fp.unila.ac.id](mailto:dekanfp@fp.unila.ac.id); [wd.1@fp.unila.ac.id](mailto:wd.1@fp.unila.ac.id)

## RALAT PENGUMUMAN

NOMOR: 723 / UN26.14/TU.00/2023

KEPADA SELURUH MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS LAMPUNG AGAR MELAKUKAN PENDAFTARAN KEGIATAN PRAKTIK UMUM TAHUN 2023 KE PANITIA JURUSAN MASING-MASING MULAI TANGGAL **06 FEBRUARI s.d. 07 MARET 2023** DENGAN MELAMPIRKAN PERSYARATAN SEBAGAI BERIKUT:

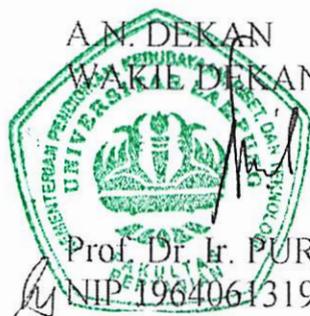
1. SURAT PERNYATAAN MEMENUHI PERSYARATAN MELAKSANAKAN PRAKTIK UMUM DIANTARA **MAHASISWA PESERTA PRAKTIK UMUM SAAT PENDAFTARAN HARUS SUDAH LULUS PALING SEDIKIT 90 SKS DENGAN IPK MINIMAL 2.00.** (SK DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNILA NOMOR: 988/UN26.14/TU.00.00/2022 TANGGAL 03 FEBRUARI 2022 (BORANG SURAT PERNYATAAN ADA PADA PANITIA
2. TRANSKRIP AKADEMIK TERBARU (ASLI);
3. FOTOKOPI SLIP UKT TERBARU (SEMESTER GENAP 2022/2023) YANG TELAH DILEGALISIR;
4. MAHASISWA YANG **MENGULANG PRAKTIK UMUM TIDAK MEMBAYAR LAGI**

DEMIKIAN PENGUMUMAN INI UNTUK DIKETAHUI DAN DILAKSANAKAN.

BANDAR LAMPUNG, 07 FEBRUARI 2023

A. N. DEKAN

WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN KERJASAMA,



Prof. Dr. Ir. PURNOMO, M.S.

NIP. 196406131987031002

Tembusan:

1. Dekan FP: sebagai laporan
2. Arsip



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
FAKULTAS PERTANIAN

Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946 Fax. (0721) 770347  
<http://fp.unila.ac.id> e-mail: [dekanfp@fp.unila.ac.id](mailto:dekanfp@fp.unila.ac.id); [wd.1@fp.unila.ac.id](mailto:wd.1@fp.unila.ac.id)

**PENGUMUMAN**  
NOMOR: 704 / UN26.14/TU.00/2023

KEPADA SELURUH MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS LAMPUNG AGAR MELAKUKAN PENDAFTARAN KEGIATAN PRAKTIK UMUM TAHUN 2023 KE PANITIA JURUSAN MASING-MASING MULAI TANGGAL **06 FEBRUARI s.d. 07 MARET 2023** DENGAN MELAMPIRKAN PERSYARATAN SEBAGAI BERIKUT:

1. SURAT PERNYATAAN MEMENUHI PERSYARATAN MELAKSANAKAN PRAKTIK UMUM DIANTARA **MAHASISWA PESERTA PU SAAT PENDAFTARAN HARUS SUDAH (LULUS) PALING SEDIKIT 90 SKS DAN UNTUK TURUN LAMPANG TELAH (LULUS) 90 SKS DENGAN IPK MINIMAL 2.00** (SK DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNILA NOMOR: 988/UN26.14/TU.00.00/2022 TANGGAL 03 FEBRUARI 2022 (BORANG SURAT PERNYATAAN ADA PADA PANITIA)
2. TRANSKRIP AKADEMIK TERBARU (ASLI);
3. FOTOKOPI SLIP UKT TERBARU (SEMESTER GENAP 2022/2023) YANG TELAH DILEGALISIR;
4. MAHASISWA YANG **MENGULANG PRAKTIK UMUM TIDAK MEMBAYAR LAGI**

DEMIKIAN PENGUMUMAN INI UNTUK DIKETAHUI DAN DILAKSANAKAN.

BANDAR LAMPUNG, 06 FEBRUARI 2023

A. N. DEKAN  
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN KERJASAMA,

  
Prof. Dr. Ir. PURNOMO, M.S.  
NIP. 196406131987031002

Tembusan:

1. Dekan FP. sebagai laporan
2. Arsip



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
FAKULTAS PERTANIAN

Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946 Fax. (0721) 770347  
<http://fp.unila.ac.id> e-mail; [dekanfp@fp.unila.ac.id](mailto:dekanfp@fp.unila.ac.id); [wd.1@fp.unila.ac.id](mailto:wd.1@fp.unila.ac.id)

**SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PRAKTIK UMUM TAHUN 2023  
MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN UNILA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Dosen Pembimbing Akademik : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : Tenaga Pendidik Pembimbing Akademik  
Instansi : Fakultas Pertanian Unila

*Menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :*

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Jurusan/Program Studi : .....  
Semester : ..... (.....) SKS yang lulus, ..... IPK, ...

Telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti Praktik Umum (PU) Tahun 2023, Tahun Akademik 2022/2023.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, ..... 2023

Mengetahui  
Ketua Jurusan .....

Pembimbing Akademik,

(.....)  
NIP

(.....)  
NIP

### Jadwal Kegiatan Praktik Umum Fakultas Pertanian Unila Tahun 2023

No	Jenis Kegiatan	Waktu
1.	Penentuan Panitia Jurusan/PS, Jumlah Mahasiswa PU	10 Januari 2023
2.	Penyusunan dan Perbanyak Buku Panduan	1 Februari – 20 Juni 2023
3.	Pengarahan Sosialisasi Persyaratan PU kepada Calon Peserta oleh Jurusan (Transkrip, UKT/Bidik Misi)	21 Febuari - 3 Maret 2023
4.	Penentuan Lokasi PU oleh Jurusan	21 Febuari - 3 Maret 2023
5.	Pendaftaran Calon Peserta PU ke Jurusan	3 - 7 Maret 2023
6.	Penentuan Dosen Pembimbing PU oleh masing-masing Jurusan/ Program Studi	7 Maret – 10 Maret 2023
7.	Penyusunan Rencana Kegiatan PU Mahasiswa bersama Dosen Pembimbing	10 - 17 Maret 2023
8.	Pengiriman Surat ke Perusahaan	7 Maret – 20 April 2023
9.	Pembekalan Peserta PU di Jurusan	19-21 Juni 2023
10.	Pembekalan, Ujian, dan Pelepasan PU Fakultas	22 Juni 2023
11.	Turun Lapang	22 Juni – 12 Agustus 2023
12.	Monitoring Kegiatan PU	1 – 29 Juli 2023
13.	Penyusunan Laporan PU didampingi oleh Dosen Pembimbing	15 Agustus - 16 Sept 2023
14.	Pelaksanaan Ujian PU bersama Dosen Pembimbing dan Penguji bukan Dosen Pembimbing	17 September – 2 Oktober 2023
15.	Perbaikan dan Pencetakan Laporan PU	03 – 15 Oktober 2023
16.	Distribusi Laporan PU dan Penyelesaian Administrasi PU	16 Okt – 14 Desember 2023
17.	Pengolahan Nilai PU oleh Panitia Jurusan	14 Desember 2023
18.	Rapat Evaluasi Pelaksanaan PU	14 Desember 2023
19.	Pengisian Nilai PU ke SIAKAD	15 – 31 Desember 2023